

Единая учетная политика для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета (далее - единая учетная политика)

1. Общие положения

1.1. Единая учетная политика применяется для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – Центр), исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия (далее при совместном упоминании – субъекты централизованного учета), в отношении которых Центр осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – бухгалтерский учет).

1.2. Субъекты централизованного учета приведены в приложении № 1 к единой учетной политике.

1.3. Единая учетная политика применяется Центром для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Единая учетная политика разработана в соответствии с:

1.4.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.4.3. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.4.4. Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

«Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы» № 256н);
от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства» № 257н);
от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика» № 274н);
от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «СПОД» № 275н);
от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;
от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы» № 256н);
от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – СГС «Связанные стороны» № 277н);

от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по займам»;

от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

от 30.06.2020 № 126н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Отчетность по операциям системы казначейских платежей»;

от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия»;

от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»;

от 15.06.2021 №84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна» (далее – СГС «Казна» № 84н);

от 13.10.2021 № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»;

от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов

бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – СГС «Единый план счетов» № 121н);

от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее – СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н);

от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н).

1.4.5. Приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина № 52н);

от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина № 61н);

от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

1.4.6. Методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации:

письмо от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

письмо от 22.12.2025 № 02-07-09/124784 «О методических рекомендациях по применению СГС «План счетов бюджетного учета» (далее – письмо Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-09/124784);

письмо от 22.12.2025 № 02-07-08/124785 «О методических рекомендациях по применению СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – письмо Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-08/124785).

1.4.7. Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

1.4.8. Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

1.4.9. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ № 236).

1.4.10. Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»,

иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.5. Единая учетная политика определяет:

методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

порядок взаимодействия Центра при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

формы первичных (сводных) учетных документов, иных документов, применяемых субъектами централизованного учета, Центром для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

формы регистров бухгалтерского учета, применяемых Центром для ведения бухгалтерского учета субъектов централизованного учета, Центра, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

правила документооборота, включающие порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения в бухгалтерском учете Центра первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядок взаимодействия структурных подразделений Центра и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по представлению для ведения бухгалтерского учета первичных учетных документов;

правила документооборота, технология обработки учетной информации, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, в том числе порядок взаимодействия между Центром и субъектами централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления Центром переданных полномочий, а также по представлению субъектам централизованного учета документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении Центром переданных полномочий, в соответствии с утвержденным графиком документооборота;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра, субъектов централизованного учета;

порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Единая учетная политика применяется последовательно из года в год.

Изменение единой учетной политики производится в порядке, предусмотренном разделом 19 единой учетной политики.

2. Технология обработки учетной информации

Обработка учетной информации, начисление заработной платы субъектов централизованного учета, Центра ведется с применением программных продуктов, приведенных в приложении № 2 к единой учетной политике.

Формирование, подписание с использованием электронных подписей и представление отчетности по налогам, сборам, страховым взносам, иным обязательным платежам иной информации в территориальные органы (отделения) Федеральной налоговой службы, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики осуществляется с применением программных продуктов, приведенных в приложении № 2 к единой учетной политике.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения»; «1С: Предприятие. Зарплата и кадры».

С использованием телекоммуникационных каналов связи, электронных подписей субъекты централизованного учета и (или) Центр осуществляют электронный документооборот по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота Управления Федерального казначейства по Республике Карелия;

подсистема управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

единая информационная система в сфере закупок;

система удаленного документооборота с обслуживающими банковскими организациями в рамках зарплатных проектов;

система электронного документооборота с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

электронные первичные учетные документы и электронные регистры бухгалтерского учета;

программный комплекс передачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3. Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета и правила формирования номера счета

3.1. Бюджетный учет ведется с применением СГС «Единый план счетов» № 121н, СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н и разработанного на их основе рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемого исполнительными органами Республики Карелия, государственными казенными учреждениями, приведенного в приложении № 3 к единой учетной политике.

3.2. Бухгалтерский учет ведется с применением СГС «Единый план счетов» № 121н, СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н и

разработанного на их основе рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемого государственными бюджетными и автономными учреждениями, приведенного в приложении № 4 к единой учетной политике.

В 1 – 17 разрядах номера счета рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемого государственными бюджетными и автономными учреждениями, в целях систематизации информации о целевом характере объектов бухгалтерского учета (совершаемых операций) в рамках средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по коду вида финансового обеспечения (деятельности) «4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания» отражаются аналитические коды поступления (выбытия), аналитические коды целевых статей¹.

3.2.1. В случае необходимости обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об осуществляемых операциях государственными бюджетными и автономными учреждениями предусматривается дополнительная детализация по подстатьям КОСГУ².

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

подстатья 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях». На подстатью относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) лекарственных препаратов и медицинских изделий, применяемых в медицинских целях;

подстатья 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов». На подстатью относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) горюче-смазочных материалов, в том числе все виды топлива, горючих и смазочных материалов, присадок, иных материалов, используемых в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем;

подстатья 344 «Увеличение стоимости строительных материалов». На подстатью относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений;

подстатья 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря». На подстатью относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды));

¹ пункт 9 СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н;

² письмо Минфина России от 22.10.2025 № 02-01-06/102792 «О регистрации в Минюсте России приказа Минфина России от 29.08.2025 № 117н.

подстатья 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». На подстатью относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, не отнесенных на иные подстатьи статьи 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», в том числе:

- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное;

- спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- кухонного инвентаря;

- кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных;

- бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);

- канцелярских товаров и принадлежностей;

- другие аналогичные расходы;

подстатья 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений». На подстатью относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений;

подстатья 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения». На подстатью относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения:

- приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения;

- приобретение (изготовление) специальной продукции;

- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

- приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.

Статья 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

подстатья 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях». На подстатью относятся операции по выбытию, а также доходы от выбытия лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;

подстатья 443 «Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов». На подстатью относятся операции по выбытию, а также доходы

от выбытия горюче-смазочных материалов, в том числе всех видов топлива, горючего и смазочных материалов;

подстатья 444 «Уменьшение стоимости строительных материалов». На подстатью относятся операции по выбытию, а также доходы от выбытия строительных материалов, за исключением выбытия строительных материалов для целей капитальных вложений;

подстатья 445 «Уменьшение стоимости мягкого инвентаря». На подстатью относятся операции по выбытию, а также доходы от выбытия мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды));

подстатья 446 «Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)». На подстатью 446 относятся операции по выбытию, а также доходы от выбытия прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе:

- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное;

- спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- кухонного инвентаря;

- кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных;

- бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности)

и иное;

подстатья 447 «Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений». На подстатью относятся операции по выбытию, а также доходы от выбытия материальных запасов для целей капитальных вложений;

подстатья 449 «Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения». На подстатью относятся операции по выбытию, а также доходы от выбытия прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения:

- подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

- специальной продукции;

- бланков строгой отчетности;

- бутилированной питьевой воды.

3.3. В целях организации ведения Центром бухгалтерского учета субъектов централизованного учета, Центра в 18-м разряде номера счета

бухгалтерского учета применяются коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;

5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий;

6 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

3.4. Корреспонденция счетов бюджетного (бухгалтерского) учета, применяемая при ведении бюджетного учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных учреждений, бухгалтерского учета государственных бюджетных, автономных учреждений, в связи с отсутствием указанных корреспонденций в перечне бухгалтерских записей на счетах плана счетов бюджетного учета, применяемых при ведении бюджетного учета (приложение к письму Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-09/124784) и перечне бухгалтерских записей на счетах плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений, применяемых при ведении бухгалтерского учета (приложение к письму Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-08/124785)³, приведена в приложении № 18 к единой учетной политике.

4. Правила документооборота

4.1. Формы первичных (сводных) учетных документов, иных документов и регистров бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов

4.1.1. Перечень форм первичных (сводных) учетных документов, иных документов, применяемых субъектами централизованного учета, Центром для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведен в приложении № 5 к единой учетной политике.

4.1.2. Перечень форм регистров бухгалтерского учета, применяемых Центром для ведения бухгалтерского учета субъектов централизованного учета, Центра, по которым законодательством Российской Федерации не

³ абзац 3 пункта 7 СГС «Учетная политика» № 274н

предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведен в приложении № 6 к единой учетной политике.

4.2. Первичные (сводные) учетные документы

4.2.1. К отражению в бухгалтерском учете принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, исходя из предположения надлежащего составления первичных (сводных) учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление⁴:

электронные образы (скан-копии) в формате «pdf» первичных (сводных) учетных документов при условии их подписания квалифицированной электронной подписью (КЭП, ЭЦП) должностного лица, ответственного за соответствие электронного образа (скан-копии) в формате «pdf» подлиннику документа, сформированного на бумажном носителе и содержащего собственноручные подписи;

сформированные по унифицированным формам электронных первичных учетных документов, утвержденным приказами Минфина № 52н, № 61н (далее – электронные первичные учетные документы), подписанные квалифицированной электронной подписью (КЭП, ЭЦП) либо, в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (ЭП).

Ответственный специалист Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, подписывает электронные первичные учетные документы, сформированные субъектом централизованного учета, Центром квалифицированной электронной подписью (КЭП, ЭЦП), либо, в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (ЭП).

документы, указанные в абзацах 2, 3 пункта 4.2.1. в случае возникновения технических сбоев в каналах связи, средствах телекоммуникаций или отсутствия подключения к программным продуктам, указанным в приложении № 2 к единой учетной политике, препятствующих передаче документов, оформляются субъектами централизованного учета на бумажном носителе и передаются в Центр.

Ответственным специалистом Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета первичный (сводный) учетный документ, поступивший на бумажном носителе, сканируется, скан-копия первичного (сводного) учетного документа прикрепляется к сформированному документу в программном продукте, указанном в приложении № 2 к единой учетной политике и подписывается ответственным специалистом Центра квалифицированной электронной подписью (КЭП, ЭЦП).

После регистрации данных, содержащихся в первичных (сводных) учетных документах в регистрах бухгалтерского учета, первичные (сводные)

⁴ пункт 23 СГС «Концептуальные основы» № 256н

учетные документы, поступившие на бумажном носителе, с отметкой о проведенной регистрации данных возвращаются Центром субъекту централизованного учета.

4.2.2. Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык, осуществляемый сотрудником субъекта централизованного учета, Центра либо сторонним специалистом, привлеченным субъектом централизованного учета, Центром на договорной основе, либо самостоятельно лицом, предоставившим документ (под его ответственность за корректность данного перевода).

4.2.3. Систематизация первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе, осуществляется по завершении периода систематизации (обобщения) данных бухгалтерского учета (периода формирования регистров бухгалтерского учета), но не реже, чем по истечении каждого отчетного периода (месяца), посредством их хронологической подборки (брошюровки) к регистру бухгалтерского учета, сформированному на бумажном носителе.

4.2.4. В случае систематизации (обобщения) данных бухгалтерского учета посредством ведения регистров бухгалтерского учета в форме электронных документов, систематизация принятых к учету первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе, осуществляется посредством хронологической подборки (хранения) электронных образов (скан-копий) в формате «pdf» первичных (сводных) учетных документов с одновременным обеспечением безопасных условий хранения документов на бумажном носителе и их защиту от изменений субъектами централизованного учета, Центром.

Сотрудники, ответственные за сохранность первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе, места хранения первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе, определяются приказами субъектов централизованного учета, Центра.

4.2.5. Субъектами централизованного учета, Центром к электронным первичным учетным документам, сформированным в программном продукте «1С: Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения» прикрепляются электронные образы (скан-копии) в формате «pdf» первичных (сводных) учетных документов, к таким документам, относятся:

документы, являющиеся основанием для формирования электронных первичных учетных документов, документы, подтверждающие произведенные расходы подотчетных лиц;

сформированные на бумажном носителе электронные документы по формам унифицированных электронных первичных учетных документов при отсутствии организационно-технической возможности;

иные документы.

4.2.6. Субъектами централизованного учета, Центром для отражения ответственным специалистом Центра, на которого возложено ведение

бухгалтерского учета, в бухгалтерском учете объектов бухгалтерского учета, а также изменяющих их фактов хозяйственной жизни прикрепляются электронные образы (скан-копии) в формате «pdf» первичных (сводных) учетных документов во вкладке «Органайзер» программного продукта «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

Ответственный специалист Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета при отражении в бухгалтерском учете объектов бухгалтерского учета, а также изменяющих их фактов хозяйственной жизни, прикрепляет к сформированному документу электронные образы (скан-копии) в формате «pdf» первичных (сводных) учетных документов по шаблону из вкладки «Органайзер» программного продукта «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

4.2.7. Хранение электронных первичных учетных документов, подписанных с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП) либо, в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (ЭП), электронных образов (скан-копий) в формате «pdf» первичных (сводных) учетных документов, сроки хранения которых в соответствии с Приказом № 236 составляют 5 (пять) и менее лет, осуществляется в информационной базе субъектов централизованного учета, Центра – «1С: Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения» с обеспечением на протяжении периода хранения защиты от изменений данных бухгалтерского учета.

4.3. Особенности применения форм электронных первичных учетных документов

4.3.1. Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517) применяется субъектами централизованного учета, Центром, в том числе для формирования в электронном виде:

расчетов размера финансового обеспечения возмещаемых расходов по компенсации оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения;

расчетов размера финансового обеспечения возмещаемых расходов персоналу на прохождение медицинского осмотра;

расчетов размера финансового обеспечения компенсации расходов, связанных с переездом, отдельным категориям лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

расчетов размера финансового обеспечения компенсации (возмещения) работникам расходов, связанных с оплатой проезда к месту обучения и обратно.

4.3.2. Требование-накладная (ф. 0510451) применяется субъектами централизованного учета, Центром, в том числе для формирования в электронном виде:

внутреннего перемещения между ответственными лицами бланков строгой отчетности, учтенных на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

4.3.3. Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф.0510453), формируется Центром на основании документов-оснований, поступивших от субъектов централизованного учета с учетом информации, отраженной в регистрах бухгалтерского учета, подписывается ответственным специалистом Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) Центра при необходимости перед подписанием руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета дополнительно может подписываться ответственными лицами субъекта централизованного учета – простой электронной подписью (ЭП).

Документами-основаниями являются:

а) при учете межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Республики Карелия:

документ, содержащий информацию (письмо) отправителя межбюджетного трансферта о формировании Извещения (ф.0510453) в целях отражения (изменения) показателей санкционирования расходов по предоставлению межбюджетного трансферта;

документ, содержащий информацию (письмо) отправителя межбюджетных трансфертов о выполнении (не выполнении) получателем межбюджетных трансфертов условий их предоставления (сумма денежных обязательств, принятых в целях достижения значений результатов предоставленного межбюджетного трансферта) с указанием даты, номера полученного от получателя межбюджетных трансфертов Извещения (ф.0510453), суммы расходов текущего финансового года, подлежащих признанию в бухгалтерском учете;

запрос отправителя межбюджетных трансфертов на формирование Извещения (ф.0510453) в целях проведения сверки взаимных расчетов между сторонами на конкретную дату (за указанный период)

и иные документы;

б) при учете межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Республики Карелия из бюджета иного субъекта Российской Федерации:

документ, содержащий информацию (письмо) получателя межбюджетного трансферта о формировании Извещения (ф.0510453) в целях признания доходов будущих периодов по операциям получения межбюджетного трансферта;

документ, содержащий информацию (письмо) получателя межбюджетных трансфертов о выполнении условий предоставления межбюджетного трансферта (сумма денежных обязательств, принятых в

целях достижения значений результатов предоставленного межбюджетного трансферта) с указанием суммы доходов текущего финансового года признанных в бухгалтерском учете;

запрос получателя межбюджетных трансфертов на формирование Извещения (ф.0510453) в целях проведения сверки взаимных расчетов между сторонами на конкретную дату (за указанный период)

и иные документы;

в) при учете субсидий, предоставленных из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям:

документ, содержащий информацию (письмо) учредителя о формировании Извещения (ф.0510453) в целях отражения (изменения) показателей санкционирования расходов по субсидии;

документ, содержащий информацию (письмо) бюджетного (автономного) учреждения о формировании Извещения (ф.0510453) в целях признания доходов будущих периодов по операциям получения субсидии;

документ, содержащий информацию (письмо) учредителя о выполнении (не выполнении) бюджетным (автономным) учреждением условий предоставления субсидии (достижение условий предоставления целевой субсидии или достижение условий предоставления субсидии на выполнение государственного задания) с указанием даты, номера полученного от бюджетного (автономного) учреждения Извещения (ф.0510453), суммы расходов текущего финансового года, подлежащих признанию в бухгалтерском учете;

документ, содержащий информацию (письмо) бюджетного (автономного) учреждения о выполнении условий предоставления субсидии (достижение условий предоставления целевой субсидии или достижение условий предоставления субсидии на выполнение государственного задания), предоставленных учредителем с указанием суммы доходов текущего финансового года признанных в бухгалтерском учете;

запрос учредителя на формирование Извещения (ф.0510453) в целях проведения сверки взаимных расчетов между сторонами на конкретную дату (за указанный период);

запрос бюджетного (автономного) учреждения на формирование Извещения (ф.0510453) в целях проведения сверки взаимных расчетов между сторонами на конкретную дату (за указанный период)

и иные документы.

4.3.4. Субъектами централизованного учета, Центром при организационно-технической возможности в качестве форм электронных первичных учетных документов применяются сформированные по унифицированным формам первичные учетные документы, утвержденные Приказом Минфина № 52н:

Приходный кассовый ордер (ф. 0310001) с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП);

Расходный кассовый ордер (ф. 0310002) с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП);

Авансовый отчет (ф. 0504505) (в целях подтверждения расхода денежных документов, полученных под отчет до применения Заявки-обоснования (ф. 0510521) с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП) либо, в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (ЭП);

Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП) либо, в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (ЭП);

Кассовая книга (ф. 0504514) с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП);

Извещение (ф. 0504805) с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП);

Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП).

4.4. Регистры бухгалтерского учета

4.4.1. Нумерацией и детализация регистров бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса» № 1 (ф. 0504071);

Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2 (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3 (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6 (ф. 0504071);

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 (ф. 0504071);

Журнал по прочим операциям № 8 (ф. 0504071);

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет № 8-ош (ф. 0504071);

Журнал операций межотчетного периода № 8-мо (ф. 0504071);

Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213);

Главная книга (ф. 0504072).

4.4.2. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП) по унифицированным формам регистров бухгалтерского учета, утвержденных Приказом Минфина № 52н:

Журнал операций по счету «Касса» № 1 (ф. 0504071);

Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2 (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3 (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 (ф. 0504071);

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 (ф. 0504071);

Журнал по прочим операциям № 8 (ф. 0504071);

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет № 8-ош (ф. 0504071);

Журнал операций межотчетного периода № 8-мо (ф. 0504071);

Главная книга (ф. 0504072).

4.4.3. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется на бумажном носителе:

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6 (ф. 0504071).

Поскольку бухгалтерский учет осуществляется методом двойной записи, каждая операция, учтенная на основании первичного учетного документа, отражается в двух журналах операций, в данном случае документы подшиваются согласно перечню, приведенному в приложении № 10 к единой учетной политике.

4.4.4. Регистры бухгалтерского учета, в том числе Главная книга (ф. 0504072), формируются отдельно по каждому субъекту централизованного учета.

4.4.5. Регистры бухгалтерского учета не формируются в случае отсутствия остатков по соответствующим счетам на начало отчетного периода и все показатели в отчетном периоде нулевые.

4.4.6. Регистры бухгалтерского учета подписываются уполномоченными лицами Центра:

исполнителем, составившим регистр бухгалтерского учета;

ответственным исполнителем, проверившим регистр бухгалтерского учета в рамках осуществления контроля по уровню подчиненности или самоконтроля;

главным бухгалтером или заместителями главного бухгалтера (иными уполномоченными лицами).

4.4.7. Хранение регистров бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов, подписанных с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП), в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (ЭП), сроки хранения которых в соответствии с Приказом № 236 составляют 5 (пять) и менее лет, осуществляется в информационной базе субъектов централизованного учета, Центра – «1С: Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения» с

обеспечением на протяжении периода хранения защиты от изменений данных бухгалтерского учета с последующим переносом (при необходимости) на съемный жесткий диск.

Формирование копий регистров бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов, на бумажном носителе осуществляется в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе по истечении каждого отчетного года после сдачи годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по запросу субъекта централизованного учета.

Копия регистров бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов на бумажном носителе прошнуровывается и пронумеровывается, количество листов заверяется оттиском штампа «Копия электронного документа верна» (или собственноручной записью с текстом) и собственноручной подписью ответственного специалиста Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета (с расшифровкой) с отражением занимаемой должности, и скрепляется печатью субъекта централизованного учета.

4.4.8. В регистрах бухгалтерского учета, формируемых на бумажном носителе, листы должны быть прошнурованы и пронумерованы, количество листов заверяется собственноручной подписью ответственного специалиста Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета (с расшифровкой) с отражением занимаемой должности, и скрепляется печатью субъекта централизованного учета, Центра.

В отношении электронных первичных (сводных) учетных документов, принятых к учету и относящихся к соответствующему регистру бухгалтерского учета (Журналу операций (ф.0504071), формируемому на бумажном носителе, формируется реестр первичных (сводных) электронных документов (реестр, содержащий перечень (реестр) электронных документов), подшиваемый в отдельную папку (дело).

4.4.9. Систематизированная и обобщенная информации об объектах бухгалтерского учета, отраженная в регистрах бухгалтерского учета, не подлежит изменению после подписания главным бухгалтером, заместителями главного бухгалтера (иными уполномоченными лицами) Центра регистров бухгалтерского учета⁵.

4.5. Регистрация, накопление и обобщение в регистрах бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета

4.5.1. Данные, содержащиеся в первичном (сводном) учетном документе, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета *датой совершения факта хозяйственной жизни (последним днем периода, за который сформирован первичный (сводный)*

⁵ пункт 26 СГС «Единый план счетов» № 121н

учетный документ) по мере осуществления соответствующих операций (подписания первичного (сводного) учетного документа лицом, ответственным за его формирование) и принятия такого документа к бухгалтерскому учету, *но не позднее следующего дня после его подписания и представления* ответственному специалисту Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета для целей отражения в бухгалтерском учете согласно правилам документооборота субъектов централизованного учета, Центра и графику документооборота, утвержденному в рамках единой учетной политики.

4.5.2. Первичные (сводные) учетные документы, поступившие с нарушением графика документооборота, утвержденного в рамках единой учетной политики, принимаются к бухгалтерскому учету с отражением в регистрах бухгалтерского учета *датой поступления документа ответственному специалисту Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета*, или в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в целях формирования информации об объектах бухгалтерского учета за отчетный период (с учетом отражения операций после отчетной даты) – *последним днем отчетного периода (отчетный год)*.

4.5.3. В целях формирования отчетных данных бухгалтерского учета (формирования регистров бухгалтерского учета по завершению месяца) о состоянии активов, обязательств и финансовых результатах, а также об операциях их изменяющих, отражение в регистрах бухгалтерского учета бухгалтерских записей о фактах хозяйственной жизни отчетного периода (прошлых отчетных периодов, в случае позднего поступления документов бухгалтерского учета в целях отражения в бухгалтерском учете (выявления ошибок прошлых отчетных периодов), по которым первичные учетные документы поступили для целей отражения в бухгалтерском учете осуществляется:

при поступлении в течение семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным, отражаются в регистрах бухгалтерского учета последним днем отчетного месяца (далее - завершение отчетного периода);

при поступлении по истечении семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным, отражаются в регистрах бухгалтерского учета датой поступления документа ответственному специалисту Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета с учетом положений пункта 7.2. раздела 7 единой учетной политики.

При этом завершение отчетного периода осуществляется:

в целях формирования отчетных данных за месяц, за исключением данных по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, 1 января года, следующего за годом - формирование Журналов операций (ф. 0504071) в форме электронных документов и на бумажном носителе за январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь - не позднее 20-го числа

месяца, следующего за отчетным;

в целях формирования отчетных данных за квартал - формирование Журналов операций (ф. 0504071) в форме электронных документов и на бумажном носителе по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

в целях формирования отчетных данных за год:

а) формирование Журналов операций (ф. 0504071) в форме электронных документов и на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом) - не позднее даты представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю);

б) формирование Журнала операций по забалансовому счету (ф. 0509213) осуществляется ежегодно не позднее даты представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности главному распорядителю бюджетных средств (учредителю).

в) формирование Главных книг (ф. 0504072) в форме электронных документов осуществляется ежемесячно, в сроки, установленные для формирования Журналов операций (ф. 0504071).

Формирование иных регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронных документов по мере необходимости с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП, ЭЦП).

Дополнительно формирование Карточки капитальных вложений (ф. 0509211), Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) и Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) осуществляется при выбытии объектов и по требованию.

4.5.4. При смене главного бухгалтера Центра в целях обеспечения передачи документов бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, иных документов субъектов централизованного учета, Центра создается комиссия и назначается лицо, ответственное за прием дел. Передача документов бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, иных документов субъектов централизованного учета, Центра осуществляется в соответствии с номенклатурой дел на основании Акта приема-передачи дел главного бухгалтера Центра по форме, приведенной в приложении № 7 к единой учетной политике.

Приему-передаче подлежат документы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, иные документы субъектов централизованного учета, Центра, сформированные на бумажных носителях и хранящиеся в Центре на дату передачи дел.

4.5.5. В случае обнаружения в Центре пропажи, уничтожения или порчи сформированных на бумажных носителях первичных (сводных) учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета субъектов централизованного учета, Центра, ответственные специалисты Центра, на

которых возложено ведение бухгалтерского учета, незамедлительно сообщают о данном факте главному бухгалтеру Центра.

Главный бухгалтер Центра не позднее одного часа с момента обнаружения пропажи, уничтожения или порчи документов сообщает об этом директору Центра (лицу, его замещающему). Сообщение о происшествии с кратким изложением обстоятельств подтверждается в письменном виде в докладной записке в течение одного рабочего дня.

Директор Центра (лицо, его замещающее) назначает комиссию по расследованию причин их пропажи, уничтожения, порчи, выявлению виновных лиц, а также принимает меры по восстановлению первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

Расследование причин такого происшествия осуществляется комиссией в сроки, утвержденные приказом директора Центра (лицом, его замещающим).

По результатам работы комиссии оформляется акт в произвольной форме, который утверждается директором Центра (лицом, его замещающим).

При необходимости для участия в работе комиссии привлекаются представители следственных органов, охраны, государственного пожарного надзора.

Акт, оформленный комиссией по результатам ее работы и утвержденный директором Центра (лицом, его замещающим), подшивается в отдельную папку (дело) и хранится в соответствии с Приказом № 236.

5. График документооборота

5.1. Правила и график документооборота, технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи (получения) первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете Центра приведены в приложении № 15 к единой учетной политике.

5.2. График документооборота, технология обработки учетной информации при централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в составе разделов:

1. Учет нефинансовых активов;
2. Учет кассовых операций;
3. Учет расчетов с подотчетными лицами;
4. Учет расчетов с учащимися (студентами) по договорам целевого обучения;
5. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг

6. Учет расчетов по оплате труда;
 7. Учет расчетов по доходам и средствам, полученным во временное распоряжение;
 8. Учет межбюджетных трансфертов, субсидий бюджетным, автономным учреждениям, иным получателям;
 9. Бюджетные данные главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, планы по доходам и расходам бюджетных и автономных учреждений;
 10. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов;
 11. Учет операций по исполнительным листам;
 12. Учет финансовых вложений;
 13. Обслуживание государственного долга;
 14. Учет предоставленных бюджетных кредитов;
 15. Учет на забалансовых счетах;
 16. Инвентаризация;
 17. Составление отчетности;
 18. Учет расчетов по пособиям по социальной помощи населению;
 19. Учет операций по оказанию платных услуг, работ;
 20. Учет имущества казны;
 21. Иные вопросы,
- приведены в приложении № 16 к единой учетной политике.

6. Инвентаризация

6.1. Порядок взаимодействия государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета приведен в приложении № 17 к единой учетной политике.

6.2. Инвентаризационной комиссией субъекта централизованного учета, Центра при заполнении граф 8 и 9 подраздела 2.1. «Фактическое наличие» раздела 2 «Сведения об объектах нефинансовых активов по данным инвентаризационной комиссии» инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф.0510466) указывается:

в графе 8 «Статус объекта учета» - информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот:

для объектов основных средств: «в эксплуатации», «сломан, не эксплуатируется», «физический износ», «моральный износ», «находится на консервации», «находится на реконструкции», «не введен в эксплуатацию»,

«не соответствует требованиям эксплуатации»;

для материальных запасов: «в запасе (для использования)», «ненадлежащего качества», «поврежден», «истек срок хранения»;

для объектов незавершенного строительства: «строительство (приобретение) ведется», «объект законсервирован», «строительство объекта приостановлено без консервации», «передается в собственность иному публично-правовому образованию»;

для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»: «на хранении», «не актив»..».

в графе 9 «Целевая функция» - информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта:

для объектов основных средств: «ввод в эксплуатацию», «ремонт», «имеет признаки несоответствия условиям актива», «имеет признаки обесценения», «консервация», «дооснащение (дооборудование)», «продолжить эксплуатацию», «списание»;

для материальных запасов: «использовать», «продолжить хранение», «реализовать», «списание»;

для объектов незавершенного строительства: «завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)», «приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства», «передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности»;

для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»: «продолжить хранение», «реализация», «безвозмездная передача», «утилизация».

7. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности события после отчетной даты

7.1. В целях своевременного представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов централизованного учета, Центра событие после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов, отражающих события после отчетной даты и полученных *не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня* до даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

После указанного срока информация о событии после отчетной даты при условии его существенности и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки (ф. 0503160), в разделе 4 «Анализ показателей

отчетности учреждения» пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760).

Главный бухгалтер (лицо его замещающее) на основе своего профессионального суждения, определяет необходимость отнесения факта хозяйственной жизни к существенным событиям после отчетной даты.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бухгалтерского учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы объектов, в которой учитывается данный объект.

7.2. При проведении субъектами централизованного учета, Центром в текущем финансовом году инвентаризации дебиторской задолженности и обязательств в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на 01 января, признание обязательств (денежных обязательств и кредиторской задолженности) по оплате произведенных (выполненных (оказанных) до первого января года, следующего за отчетным, поставок товаров, работ (услуг) на основании первичных учетных документов (актов приемки), подписанных субъектами централизованного учета, Центром в текущем финансовом году и поступивших в Центр *по истечении семи рабочих дней месяца*, следующего за отчетным периодом, осуществляется последним днем отчетного финансового года с отражением кредиторской задолженности и раскрытием качественных характеристик таковой задолженности, при этом резерв по обязательствам, по которым не поступили первичные учетные документы не формируется.

7.3. В случае, если в периоде между датой подписания и датой принятия отчетности получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) произошло (выявлено) событие, которое в ближайшем будущем окажет существенное влияние, описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности дополнительно в письменном виде.

8. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

8.1. В бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета на основании данных, отраженных в бухгалтерском учете соответствующего субъекта централизованного учета, Центра.

Информация о связанных сторонах, согласно СГС «Связанные стороны» № 277н представляется по форме, приведенной в приложении № 11 к единой учетной политике, ответственными лицами за предоставление документов содержащих аналитическую информацию о связанных сторонах субъектов централизованного учета, Центра, назначенными приказами

субъектов централизованного учета, Центра.

8.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется Центром на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бухгалтерской (финансовой) отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждаются данными инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.

В пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период раскрывается:

а) представленная субъектами централизованного учета, Центром информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

б) информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, Центра. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

9. Нефинансовые активы

В целях отражения в бухгалтерском учете объектов учета операционной аренды по договору, заключенному на неопределенный срок, в соответствии с принципом (допущения) непрерывности деятельности субъекта централизованного учета, Центра, принимается во внимание период бюджетного цикла 3 (три) года и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды.

При передаче субъектом централизованного учета, Центром – (учреждение-поклажедатель) имущества на ответственное хранение в бухгалтерском учете отражается внутреннее перемещение между аналитическими счетами счетов 010100000 «Основные средства», 010500000 «Материальные запасы»:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Передали имущество на ответственное хранение:		
основные средства	XXXX 0000000000 000 0 101 XX 310 субконто ЦМО «Передано на хранение»	XXXX 0000000000 000 0 101 XX 310 субконто ЦМО «Ответственное лицо»
материальные запасы	XXXX 0000000000 000 0 105 XX 34X субконто ЦМО «Передано на хранение»	XXXX 0000000000 000 0 105 XX 34X субконто ЦМО «Ответственное лицо»
Возвращено имущество, переданное на ответственное хранение:		
основные средства	XXXX 0000000000 000	XXXX 0000000000 000

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
	0 101 XX 310 субконто ЦМО «Ответственное лицо»	0 101 XX 310 субконто ЦМО «Передано на хранение»
материальные запасы	XXXX 0000000000 000 0 105 XX 34X субконто ЦМО «Ответственное лицо»	XXXX 0000000000 000 0 105 XX 34X субконто ЦМО «Передано на хранение»

Информация о том, что объект основных средств передан на хранение, отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

9.1. Объекты основных средств

9.1.1. Правила присвоения и нанесения инвентарных номеров на объекты основных средств

Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету Центром присваивается уникальный инвентарный номер (далее - инвентарный номер объекта основных средств). Инвентарный номер объекта основных средств состоит из 12 (двенадцати) знаков, определяемых последовательно по мере принятия к учету объектов основных средств:

X XXX XX XXXXXX

1-й разряд – код финансового обеспечения (деятельности):

2 - 4-й разряд – синтетический код счета (код объекта учета балансового счета 010100000 «Основные средства» рабочего плана счетов);

5 - 6-й разряд – аналитический код счета (код группы и вида балансового счета 010100000 «Основные средства» рабочего плана счетов);

7 - 12-й разряд – порядковый номер объекта основных средств.

Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету до передачи полномочий субъектом централизованного учета, после миграции базы данных не изменяется.

При передаче объекта основных средств от учредителя подведомственному учреждению и наоборот, ранее присвоенный инвентарный номер объекта основных средств сохраняется.

Присвоенный инвентарный номер объекта основных средств в целях его обозначения на объекте основных средств, доводится комиссией по поступлению и выбытию активов субъектов централизованного учета, Центра до лица, ответственного за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо) путем представления первичных учетных документов, на основании которых приняты к учету объекты основных средств.

Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер объекта основных средств обозначается ответственным лицом в присутствии

уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски, штрихового кодирования или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, присваивается инвентарный номер объекта основных средств без нанесения его на объект.

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер объекта основных средств, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер объекта основных средств.

Инвентарный номер объекта основных средств при реклассификации объектов основных средств не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).

9.1.2. Учет инвентарных объектов основных средств

Определение срока полезного использования основных средств осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, Центра исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества и в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов.

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

Учет компьютерной техники: мониторы, системные блоки (процессоры), компьютерная клавиатура, манипулятор «мышь» учитываются как самостоятельные инвентарные объекты;

В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения с одновременным

уменьшением стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей при условии наличия стоимостной оценки заменяемых частей.

В случае, если определить стоимость заменяемой части не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не изменяется.

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства.

В случае передачи части объекта имущества (здания, отдельных помещений) в возмездное (безвозмездное) пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета.

К самостоятельным инвентарным объектам внутренних сетей и систем здания относится следующее оборудование:

- оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления;
- средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации;
- средства вычислительной техники и оргтехники;
- средства визуального и акустического отображения информации.

9.1.3. Порядок определения справедливой стоимости объектов основных средств, полученных в результате необменной операции⁶

Первоначальной стоимостью объектов основных средств, приобретаемых в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость объектов основных средств определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, Центра самостоятельно путем изучения в отношении приобретенных (поступивших) объектов основных средств рыночных цен в открытом доступе.

⁶ пункт 6 СГС «Основные средства» № 257н

При определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, Центра используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, Центра) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов основных средств.

В случае если объекты основных средств, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной.

В случае если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции объектов основных средств по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной, либо определение справедливой стоимости объектов основных средств на дату получения не представляется возможным, такие активы отражаются в составе объектов основных средств в условной оценке, равной один объект - один рубль. неисключительного права пользования

9.2. Объекты нематериальных активов, неисключительные права пользования

9.2.1. Правила присвоения инвентарных номеров на объекты нематериальных активов

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету Центром присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта нематериальных активов состоит из 12 (двенадцати) знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

X XXX XX XXXXXX

1-й разряд – код финансового обеспечения (деятельности):

2 - 4-й разряд – синтетический код счета (код объекта учета балансового счета 010200000 «Нематериальные активы», 011160000 «Права пользования нематериальными активами» рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета);

5 - 6-й разряд – аналитический код счета (код группы и вида балансового счета 010200000 «Нематериальные активы», 011160000 «Права

пользования нематериальными активами» рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета);

7 - 12-й разряд – порядковый номер объекта нематериальных активов (объекта прав пользования нематериальными активами).

Инвентарный номер объекта нематериальных активов, принятого к бухгалтерскому учету до передачи полномочий субъектом централизованного учета, после миграции базы данных не изменяется.

При передаче объекта нематериальных активов от учредителя подведомственному учреждению и наоборот, ранее присвоенный инвентарный номер объекта нематериальных активов сохраняется.

9.2.2. Учет неисключительных прав пользования

Срок использования объекта, в отношении которого субъектом централизованного учета, Центра, возникло неисключительное право, составляет 12 месяцев или менее - в составе нематериальных активов не учитывается.

В случае, когда в лицензионном договоре (государственном контракте) срок действия права пользования нематериальным активом отсутствует, устанавливается срок полезного использования на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, Центра.

9.3. Объекты произведенных активов

9.3.1. Правила присвоения инвентарных номеров объекта произведенных активов

Каждому инвентарному объекту произведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету Центром присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта произведенных активов). Инвентарный номер объекта произведенных активов состоит из 12 (двенадцати) знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету произведенных активов:

X XXX XX XXXXXX

1-й разряд – код финансового обеспечения (деятельности):

2 - 4-й разряд – синтетический код счета (код объекта учета балансового счета 010300000 «Непроизведенные активы» рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета);

5 - 6-й разряд – аналитический код счета (код группы и вида балансового счета 010300000 «Непроизведенные активы» рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета);

7 - 12-й разряд – порядковый номер объекта произведенных активов.

Инвентарный номер объекта произведенных активов, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий субъектом централизованного учета, после миграции базы данных не изменяется.

При передаче объекта произведенных активов от учредителя подведомственному учреждению и наоборот, ранее присвоенный инвентарный номер объекта произведенных активов сохраняется.

9.3.2. Учет произведенных активов

Произведенными активами субъектов централизованного учета являются земельные участки, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления и земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти в хозяйственный оборот.

9.4. Объекты неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды - право пользования активом

Правила присвоения инвентарных номеров объекту неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды - право пользования активом

Объекты неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды - право пользования активом отражаются в бухгалтерском учете с инвентарным номером, присвоенным собственником указанного имущества.

В случае отсутствия инвентарного номера, каждому инвентарному объекту неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды - право пользования активом в момент принятия к бухгалтерскому учету Центром присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды - право пользования активом). Инвентарный номер объекта неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды - право пользования активом состоит из 12 (двенадцати) знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету произведенных активов:

X XXX XX XXXXXX

1-й разряд – код финансового обеспечения (деятельности):

2 - 4-й разряд – синтетический код счета (код объекта учета балансового счета 011140000 «Права пользования нефинансовыми активами» рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета);

5 - 6-й разряд – аналитический код счета (код группы и вида балансового счета 011140000 «Права пользования нефинансовыми активами» рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета);

7 - 12-й разряд – порядковый номер объекта неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды - право пользования активом.

9.5. Объекты нефинансовых активов имущества казны Республики Карелия

9.5.1. Учет объектов в составе нефинансовых активов имущества казны Республики Карелия

Аналитический учет объектов в составе нефинансовых активов имущества казны Республики Карелия осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного имущества Республики Карелия (далее – реестр имущества).

Поступление объектов нефинансовых активов в состав имущества казны Республики Карелия, выбытие объектов нефинансовых активов из состава имущества казны Республики Карелия осуществляется в бухгалтерском учете на основании предоставляемых субъектом централизованного учета, осуществляющим функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Республики Карелия, первичных (сводных) учетных документов и информации из реестра имущества.

В целях идентификации объектов нефинансовых активов имущества казны Республики Карелия, учтенных на счете 110800000 «Нефинансовые активы имущества казны», наименование объектов имущества дополнительно содержит информацию о кадастровом номере (земельные участки), местонахождении объектов имущества.

9.5.2. Порядок определения справедливой стоимости объектов нефинансовых активов имущества казны, поступивших в результате необменной операции⁷

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов имущества казны, поступающих путем необменных операций, является их справедливая стоимость на дату поступления, определяемая методом рыночных цен.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость объектов нефинансовых активов имущества казны определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета самостоятельно путем изучения в отношении поступивших объектов нефинансовых активов имущества казны рыночных цен в открытом доступе.

⁷ пункт 5 СГС «Казна» № 84н

При определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов имущества казны комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае если объекты нефинансовых активов имущества казны, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной.

В случае если при признании в бухгалтерском учете нефинансовые активы имущества казны, поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

9.6. Начисление амортизации

9.6.1. Амортизация объекта основных средств

Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом, ежемесячно 1-го числа.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

9.6.2. Амортизация объекта нематериальных активов, неисключительного права пользования

Начисление амортизации объекта нематериальных активов, неисключительного права пользования производится линейным методом, ежемесячно 1-го числа.

9.6.3. Амортизация объекта учета операционной аренды - право пользования активом

Начисление амортизации объекта учета операционной аренды - право пользования активом производится линейным методом, ежемесячно 1-го числа.

9.6.4. Амортизация объекта учета неоперационной (финансовой) аренды

Начисление амортизации объекта имущества, полученного в аренду, производится ежемесячно в соответствии с графиком платежей, установленных договором в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды.

9.6.5. Амортизация объектов нефинансовых активов имущества казны Республики Карелия⁸

Начисление амортизации объектов нефинансовых активов имущества казны Республики Карелия – объектов основных средств при их вовлечении субъектом централизованного учета, осуществляющим функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Республики Карелия в хозяйственный оборот (передача в аренду, безвозмездное пользование) и подлежащих учету на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», производится линейным методом, ежемесячно 1-го числа, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вовлечения в хозяйственный оборот.

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе нефинансовых активов имущества казны Республики Карелия – объектов основных средств осуществляется Центром при вовлечении объекта в хозяйственный оборот. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется Центром на основании данных субъекта централизованного учета, осуществляющего функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом

⁸ пункт 22 – СГС «Казна» № 84н

и земельными ресурсами Республики Карелия о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, указанной в реестре государственного имущества Республики Карелия и срока нахождения в составе имущества казны Республики Карелия.

9.7. Учет материальных запасов

9.7.1. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица с указанием в наименовании дополнительной информации о технических характеристиках (описание товара): артикул, формат, размер, торговая марка, класс, сорт и т.п.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости.

Выбытие материальных запасов, составляющих казну Республики Карелия производится по стоимости каждой единицы.

Учет горюче-смазочных материалов осуществляется до сотых долей литра (кг) (два знака после запятой). При расходе горюче-смазочных материалов осуществляется их округление до сотых долей литра (кг) (два знака после запятой).

Лекарственные средства для ветеринарного применения, подлежат учету по номеру серий, количеству единиц хранения в соответствии с пп.12, 13 раздела II «Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации хранения лекарственных средств»⁹.

Приобретение материальных запасов подведомственным казенным учреждением в целях исполнения уставных функций по материально-техническому обеспечению субъекта централизованного учета (исполнительного органа Республики Карелия) имеет целевое назначение. При принятии к учету материальных запасов на счет 010530000 «Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» в 5 - 14 разрядах номера счета аналитического учета, указываются 1 - 17 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым финансируется субъект централизованного учета.

При списании материальных запасов, за исключением бланков строгой отчетности, товаров, готовой продукции, в графе 14 Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460), указываются следующие наименования причин списания (выбытия):

Наименование причины списания (выбытия) (графа 14)
Использование в деятельности учреждения
Использование в связи с вручением в рамках торжественных мероприятий
Продажа

⁹ Правила хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, утвержденные приказом Минсельхоза России от 29.07.2020 № 426;

Наименование причины списания (выбытия) (графа 14)
Утрата в результате стихийных бедствий
Истечение срока использования (срока носки)
Хищение
Недостача
Порча
Признание неактивом по результатам инвентаризации
Списание в пределах норм естественной убыли
Иные причины (указать какие)

9.7.2. Классификация материальных запасов по группам:

На счете 010501000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» подлежат учету:

медикаменты, компоненты, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, кровь и перевязочные средства, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в ветеринарных целях.

На счете 010503000 «Горюче-смазочные материалы» подлежат учету: все виды топлива, горючего и смазочных материалов, в том числе дрова, уголь, бензин, дизельное топливо, керосин, автол, иные материалы, используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем.

На счете 010504000 «Строительные материалы» подлежат учету:

силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химико-москательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

На счете 010505000 «Мягкий инвентарь» подлежат учету:

специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.), полотенца и иной мягкий инвентарь.

На счете 010506000 «Прочие материальные запасы» подлежат учету:

хозяйственные материалы (лампы люминесцентные всех типов, электрические лампочки; инвентарь для уборки территорий, помещений и рабочих мест: ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, щетки, веники, салфетки и т.п.; средства для уборки помещений, рабочих мест: чистящие средства всех типов и т.п.; туалетные принадлежности: туалетная бумага, бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и т.п.);

канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни, степлеры с максимальным скреплением листов: 40 листов), антистеплеры, ножницы канцелярские, ножи канцелярские, наборы офисные, визитницы, коврики для компьютерной мыши, наборы настольные, кубарики, лотки для бумаг и т.п. - независимо от стоимости и др.);

средства пожаротушения: багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, огнетушитель разового пользования, пожарный шкаф и т. д. (кроме насосов и механических пожарных лестниц);

посуда;

возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожняя), так и находящаяся с материальными ценностями;

корма и фураж (сено, овес и другие виды кормов и фуража для животных);

книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности), выданной ответственными лицами в рамках хозяйственной деятельности учреждения со склада или приобретенной ответственными лицами в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад;

запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

специальные охлаждающие и омывающие жидкости для автомобиля, в том числе тосол, антифриз.

10. Учет расчетов по оплате труда, пособиям и иным выплатам

10.1. Денежное содержание государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные государственные должности, заработная плата работника рассчитывается на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – гражданские служащие, работники, табель), с применением способа – учет использования рабочего времени, дополнительно применяются следующие условные обозначения:

«ОВ» - дополнительно оплачиваемые выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, освобождение от работы в день сдачи крови и ее компонентов, день отдыха за выход на работу в день сдачи крови и ее компонентов, дополнительный день за сдачу крови и ее компонентов, день вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), совпадающий с рабочим днем;

«Пк» - повышение квалификации с отрывом от работы;

«Д» - освобождение от работы для прохождения диспансеризации;

«НОД» - нерабочий день с сохранением за работником заработной платы;

«КР» - работа в выходные и нерабочие праздничные дни во время нахождения в служебной командировке;

«ОБ» - отпуск без сохранения заработной платы;

«ОА» - день отдыха, предоставляемый по желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день (в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации);

«ПД» - приостановка трудового договора (служебного контракта);

«ПВ» - время вынужденного прогула в случае восстановления на прежней работе;

«ОД» - оплачиваемый день, предоставляемый работнику, при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя (в соответствии с частью первой статьи 155 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.2. Табель представляется субъектами централизованного учета, Центром 2 раза в месяц:

- для выплаты денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам за 1-ю половину месяца (в таблице указывается фактически использованное рабочее время с 1 числа месяца по дату выплаты заработной платы за 1-ю половину месяца);

- для начисления и выплаты денежного содержания гражданским

служащим, заработной платы работникам за 2-ю половину месяца (в таблице указывается фактически использованное рабочее время в целом за месяц).

Для начисления и выплаты заработной платы работникам в субъектах централизованного учета применяющих суммированный учет рабочего времени осуществляется формирование табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы по форме, приведенной в приложении № 14 к единой учетной политике.

10.3. Выплата денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам, пособий и иных выплат производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет банковской карты работника, указанные в личном заявлении в соответствии с перечнем первичных учетных документов.

10.4. Аналитический учет расчетов по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда, ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6 в разрезе группы контрагентов – «Сотрудники».

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным выплатам, выплачиваемых гражданским служащим, работникам, ведется в Журнале по прочим операциям № 8 в разрезе группы контрагентов – «Сотрудники».

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, выплачиваемых бывшим сотрудникам, ведется в Журнале по прочим операциям № 8 в разрезе группы контрагентов – «Уволенные сотрудники».

10.5. При выплате денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам, Центр осуществляет формирование расчетных листков по форме, приведенной в приложении № 12 к единой учетной политике.

11. Учет расчетов с подотчетными лицами

11.1. Учет расчетов с работниками в случае возмещения им произведенных расходов ведется на счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами».

Подотчетными лицами в субъектах централизованного учета, Центре являются государственные гражданские служащие, лица, замещающие отдельные государственные должности, работники, заключившие трудовые договоры (далее в разделе 11 – работники).

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) (далее - Отчет (ф. 0504520)).

К Отчету (ф. 0504520), подтверждающему расходы в служебной командировке прикладывается копия приказа о направлении работника в служебную командировку.

Выдача денежного аванса на командировочные расходы производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет банковской карты работника согласно представленного:

Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) (далее - Решения о командировании (ф. 0504512));

Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513) (далее - Изменение Решения о командировании (ф. 0504513));

Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515) (далее - далее - Решение о командировании (ф. 0504515));

Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) (далее - Изменение Решения о командировании (ф. 0504516)).

Выплата денежных средств при возмещении фактических расходов, связанных со служебными командировками (в случае неполучения денежного аванса) производится безналичным способом на расчетный счет банковской карты работника согласно представленного Отчета (ф. 0504520), сформированного на основании:

Решения о командировании (ф. 0504512);

Изменения Решения о командировании (ф. 0504513);

Решения о командировании (ф. 0504515);

Изменения Решения о командировании (ф. 0504516).

Выдача денежного аванса на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет банковской карты работника согласно представленного:

Решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517) (далее - Решение о компенсации (ф. 0504517)).

В строке «Документ-основание» в дополнение к установленным документам-основаниям указывается письменное заявление работника о компенсации расходов, дата и номер документа-основания.

Выплата денежных средств при возмещении фактических расходов, связанных с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (в случае неполучения денежного аванса) производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет

банковской карты работника согласно представленного Отчета (ф. 0504520), сформированного на основании:

Решения о компенсации (ф. 0504517).

В строке «Документ-основание» в дополнение к установленным документам-основаниям указывается письменное заявление работника о компенсации расходов, дата и номер документа-основания.

Выдача денежного аванса на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения, производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет банковской карты работника согласно представленного:

Решения о компенсации (ф. 0504517).

В строке «Документ-основание» указывается письменное заявление работника об оплате стоимости проезда, дата и номер документа-основания.

Выплата денежных средств при возмещении фактических расходов, связанных с оплатой стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения (в случае неполучения денежного аванса) производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет банковской карты работника согласно представленного Отчета (ф. 0504520), сформированного на основании:

Решения о компенсации (ф. 0504517).

В строке «Документ-основание» указывается письменное заявление работника об оплате стоимости проезда, дата и номер документа-основания.

Выплата денежных средств при возмещении фактических расходов персоналу на прохождение медицинского осмотра производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет банковской карты работника согласно представленного Отчета (ф. 0504520), сформированного на основании:

Решения о компенсации (ф. 0504517).

В строке «Документ-основание» указывается письменное заявление работника о возмещении расходов, дата и номер документа-основания.

Выплата денежных средств при возмещении фактических расходов, связанных с переездом, отдельных категорий лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, производится безналичным способом на номер банковской карты платежной системы «Мир» или на расчетный счет банковской карты лица, указанного в заявлении, согласно представленного Отчета (ф. 0504520), сформированного на основании:

Решения о компенсации (ф. 0504517).

В строке «Документ-основание» указывается письменное заявление работника о компенсации расходов, дата и номер документа-основания.

Выдача денежного аванса на приобретение нефинансовых активов, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта централизованного

учета, Центра, работникам субъектов централизованного учета, Центра производится безналичным способом на расчетный счет банковской карты работника согласно представленной:

Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521) (далее - Заявка-обоснование (ф. 0510521)).

Субъекты централизованного учета, Центр издают приказы с перечнем должностных лиц, которым разрешено получать в подотчет денежные документы и денежные средства на приобретение нефинансовых активов, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта централизованного учета, Центра.

Работники субъектов централизованного учета, Центра в исключительных случаях имеют право использовать личные денежные средства в целях оплаты за приобретенные нефинансовые активов, выполненные работы, оказанные услуги от имени и в интересах субъекта централизованного учета, Центра. В этом случае возмещение перерасхода денежных средств осуществляется согласно представленного Отчета (ф. 0504520), сформированного на основании:

Заявки-обоснования (ф. 0510521).

Выдача денежных документов из кассы субъекта централизованного учета, Центра производится согласно представленной:

Заявки-обоснования (ф. 0510521).

Передача выданных под отчет денежных документов, полученных из кассы субъекта централизованного учета или по доверенности от поставщика (покупателя), одним лицом другому запрещена.

Подотчетные лица, получившие денежные средства в под отчет на приобретение нефинансовых активов, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта централизованного учета, Центра обязаны осуществлять расход денежных средств строго в пределах суммы полученного денежного аванса, перерасход не допускается и не позднее 10 рабочих дней с даты их выдачи предъявить руководителю субъекта централизованного учета, Центра Отчет (ф. 0504520) об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Подотчетные лица, получившие денежные документы под отчет обязаны предъявлять руководителю субъекта централизованного учета, Центра Отчет (ф. 0504520) об израсходованных денежных документах с приложением Отчета о движении денежных документов в соответствии с перечнем первичных учетных документов, в следующие сроки:

денежные документы получены до 15 числа месяца - не позднее последнего рабочего дня текущего месяца;

денежные документы получены после 15 числа месяца - не позднее последнего рабочего дня следующего месяца.

Подотчетные лица, получившие денежные документы под отчет до применения Заявки-обоснования (ф. 0510521) предъявляют руководителю

субъекта централизованного учета, Центра Авансовый отчет (ф. 0504505) об израсходованных денежных документах с приложением Отчета о движении денежных документов в соответствии с перечнем первичных учетных документов.

Допускается выдача денежных документов под отчет при условии наличия у подотчетного лица задолженности по ранее полученным под отчет денежным документам.

При оформлении Авансового отчета (ф. 0504505) в графах 1-3 на лицевой стороне отражаются бухгалтерские корреспонденции о расходах, целесообразность которых подтверждена документами и которые принимаются к бухгалтерскому учету.

11.2. Документы, используемые при оказании услуг по перевозке пассажиров воздушным и железнодорожным транспортом, оформленные в виде электронных пассажирских билетов должны соответствовать требованиям, установленным приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2006 № 134¹⁰, от 21.08.2012 № 322¹¹ «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте».

11.3. Документы, используемые при оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (билеты) должны содержать обязательные реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586¹².

11.4. Документы, применяемые при осуществлении расчетов за гостиничные услуги должны соответствовать Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853¹³.

11.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 3.

Дополнительно аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе правовых оснований (включая дату исполнения).

Датой возникновения дебиторской задолженности по правовому основанию при выдаче подотчетному лицу денежного аванса (денежные средства, денежные документы) признается дата отражения дебиторской

¹⁰ Приказ Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации»;

¹¹ Приказ Минтранса России от 21.08.2012 № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте»;

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

задолженности подотчетного лица на счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» (дата выдачи аванса).

В случае удержания денежных средств, выданных в качестве денежного аванса в части, превышающей расходы, подлежащие возмещению, из заработной платы (денежного содержания гражданского служащего) на основании заявления работника (гражданского служащего) согласованного руководителем субъекта централизованного учета, Центра, датой исполнения по правовому основанию является ближайшая дата выплаты заработной платы (денежного содержания гражданского служащего) за 2-ю половину месяца.

В случае предоставления рассрочки в возврате денежных средств, датой исполнения по правовому основанию будет являться дата выплаты заработной платы (денежного содержания гражданского служащего) за 2-ю половину месяца в котором возмещается остаток денежных средств.

12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

12.1. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

На первичных учетных документах, сформированных на бумажном носителе, связанных с приобретением нефинансовых активов, выполнением работ, оказанием услуг ответственным исполнителем субъекта централизованного учета, Центра указывается номер, присвоенный в реестре закупок, или отметка о включении в реестр закупок.

Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4 в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства), за исключением договоров авторского вознаграждения по которым аналитический учет ведется в разрезе групп контрагентов: «Физические лица – договора авторского вознаграждения» по правовому основанию: «Договор в устной форме о предоставлении права использования произведения в периодическом печатном издании (статья 1286 ГК РФ) от 01.01.202X № б/н».

Аналитический учет по счетам 020651000 «Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 020654000 «Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» при учете расчетов по целевым выплатам ведется с указанием дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей).

В бухгалтерском учете субъектов централизованного учета (казенные учреждения) при исполнении полномочий по материально-техническому

обеспечению субъектов централизованного учета (исполнительные органы Республики Карелия) аналитический учет по счетам 02062X000 «Расчеты по авансам по работам, услугам», 02063X000 «Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов», 03022X000 «Расчеты по работам, услугам», 03023X000 «Расчеты по поступлению нефинансовых активов» ведется с указанием дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств (кодов целей).

12.2. Учет расчетов по обязательным платежам в бюджеты

Аналитический учет расчетов по счету 030314000 «Расчеты по единому налоговому платежу» ведется в разрезе платежей, установленных налоговым законодательством:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- страховые взносы;
- налог на прибыль;
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на имущество организаций;
- земельный налог;
- транспортный налог;
- специальный налоговый режим в виде упрощенной системы налогообложения (УСН);
- госпошлина, в отношении уплаты которой арбитражным судом выдан исполнительный документ;
- пени, штрафы.

Признание в бухгалтерском учете уменьшения расчетов по обязательным платежам в бюджет единого налогового платежа, зачтенного в счет исполнения соответствующей обязанности налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента, а также восстановления дебиторской задолженности по обязательным платежам в бюджет в связи с подтверждением налоговыми органами переплаты осуществляется на основании документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа:

справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (агрегированные данные) (КНД 1120525).

12.3. Учет расчетов по доходам, в том числе по администрируемым

Аналитический учет расчетов по доходам (поступлениям) ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 в разрезе контрагентов (плательщиков доходов).

Полномочия главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета утверждаются законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий год.

Начисление администрируемых субъектами централизованного учета доходов в части процентов, полученных от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – проценты, штрафы, пени) осуществляется субъектами централизованного учета.

Начисление администрируемых субъектами централизованного учета доходов, кроме доходов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется Центром на основании документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов в части доходов, поступающих в порядке возмещения бюджету субъекта Российской Федерации расходов, направленных на покрытие процессуальных издержек, прочих доходов от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, прочих неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, на основании отчетов о произведенных расходах, представленных субъектами централизованного учета, в части доходов по полученным субсидиям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, на иные цели.

Начисление администрируемых субъектами централизованного учета доходов по полученным целевым межбюджетным трансфертам текущего и капитального характера по выполнению условий при передаче активов осуществляется Центром на основании сведений о выполнении условий при передаче целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, оформленных по форме, приведенной в приложении № 5 к единой учетной политике и предоставленных субъектами централизованного учета в денежной оценке выполнения условий при передаче активов.

Справки (расчеты) начисленных процентов, штрафов, пеней хранятся в делах субъектов централизованного учета.

Учет поступлений в бюджет распределенной части доходов с кодом элемента доходов, отличного от содержащегося в виде дохода распределяемого поступления, администрирование которых осуществляется соответствующими администраторами доходов иного бюджета, осуществляется Центром в учете финансового органа – Министерства финансов Республики Карелия, как администратора доходов, в соответствии с подпунктом 2.16.4. пункта 2.16 раздела II «Финансовые активы» приложения к письму Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-09/124784 на основании полученного от финансового органа – Министерства финансов Республики Карелия документов - сформированного и представленного

органом Федерального казначейства реестра перечисленных поступлений (ф. 0531465), утвержденного приказом Минфина России 15.11.2024 № 172н¹⁴.

Корректировка в сторону уменьшения распределенной части доходов с кодом элемента доходов, отличного от содержащегося в виде дохода распределяемого поступления, администрирование которой осуществляется соответствующими администраторами доходов иного бюджета, осуществляется Центром в учете финансового органа – Министерства финансов Республики Карелия, как администратора доходов, в соответствии с подпунктом 4.1.10.2 пункта 4.1 раздела IV. «Финансовый результат» приложения к письму Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-09/124784 на основании полученного от финансового органа – Министерства финансов Республики Карелия: сформированного и представленного органом Федерального казначейства реестра перечисленных поступлений (ф. 0531465), утвержденного приказом Минфина России 15.11.2024 № 172н.

12.4. Учет субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели

Признание по методу начисления показателей финансового результата доходов (расходов) текущего финансового года по операциям от предоставления субсидий с условиями осуществляется на основании Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453), формируемого в целях отражения в бухгалтерском учете финансовых результатов по методу начисления за периоды, предусмотренные документом-основанием о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели.

12.5. Бюджетные кредиты, государственный долг

Начисление администрируемых доходов в части процентов, полученных от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджета Республики Карелия, денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов осуществляется органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам.

Начисление расходов по обслуживанию государственного долга осуществляется органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим учет увеличения и сокращения государственного долга Республики Карелия.

По соглашениям о предоставлении бюджетного кредита *на*

¹⁴ Приказ Минфина России от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

пополнение остатка средств на едином счете бюджета субъекту Российской Федерации, по которым погашение обязательств приходится на год, отличный от года предоставления (получения) бюджетного кредита, начисление процентов за пользование кредитом следует осуществлять последним днем текущего года (в сумме процентов текущего отчетного периода в оценке, предусмотренной условиями соглашения) без отражения принятых денежных обязательств, а также на дату возврата кредита с принятием денежных обязательств на общую сумму процентных обязательств по соглашению.

12.6. Учет расчетов по социальному обеспечению населения

Аналитический учет расчетов по социальному обеспечению населения, выплачиваемому государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия», ведется в Журнале по прочим операциям № 8:

В разрезе групп контрагентов:

«Пособие по безработице»;

«Доплата сиротам в связи с трудоустройством»;

«Финансовая поддержка гражданину, направленного органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (оплата проезда в период обучения)»;

«Материальная поддержка несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период временных работ (несовершеннолетние)»;

«Материальная поддержка безработного в период временных работ (ИТПР)»;

«Материальная поддержка безработного в период общественных работ»;

«Материальная поддержка временное трудоустройство выпускников профессиональных учебных заведений в возрасте от 18-25 лет (выпускники)».

В разрезе контрагентов (получателей выплат):

«Финансовая поддержка, участники программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом (соотечественники)»;

«Финансовая помощь по оказанию содействия самозанятости населения в части организации предпринимательской деятельности (самозанятые).

12.7. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом

Аналитический учет по счету 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» ведется с указанием:

видов лицевых счетов;

при учете расчетов по целевым выплатам - дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, в том числе предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей) (при наличии);

дополнительного кода классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ) (при наличии) в соответствии с перечнем СубКОСГУ¹⁵.

13. Финансовый результат

13.1. Расходы будущих периодов

13.1.1. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются расходами будущих периодов.

Для аналитического учета расходов будущих периодов применяется Ведомость учета расходов будущих периодов в соответствии с перечнем регистров бухгалтерского учета.

13.1.2. К расходам будущих периодов у субъектов централизованного учета, Центра относятся:

а) расходы на приобретение неисключительного права пользования, расходы на услуги по технической поддержке (в том числе ключи и сертификаты активации) (далее – право пользования) на 12 месяцев и менее признаются в бухгалтерском учете затратами, расходами текущего года, отражаются на счетах 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 040120000 «Расходы текущего финансового года» днем начала права пользования на основании лицензионного государственного контракта (договора) (лицензии, сертификата).

В случае перехода права пользования на следующий отчетный период, расходы отражаются на счете 040150000 «Расходы будущих периодов», при этом затраты, расходы, относящиеся к текущему году списываются на счета 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 040120000 «Расходы текущего финансового года» днем начала права пользования пропорционально количеству календарных дней действия лицензионного государственного контракта (договора) (лицензии, сертификата) в текущем году, затраты, расходы, относящиеся к следующему году списываются первым рабочим днем следующего года.

Расходы на приобретение права пользования на 12 месяцев и менее в рамках деятельности, осуществляемой за счет средств субсидии на иные цели

¹⁵ Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 21.06.2024 № 387 «Об утверждении перечня дополнительных кодов классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ)».

в случае перехода права пользования на следующий отчетный период, признаются в бухгалтерском учете расходами текущего года, отражаются на счете 540120000 «Расходы текущего финансового года» днем начала права пользования на основании лицензионного государственного контракта (договора) (лицензии, сертификата).

б) расходы на страхование имущества, гражданской ответственности – списываются ежемесячно пропорционально количеству календарных дней действия государственного контракта (договора) в отчетном периоде;

в) расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств (взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственником помещений в многоквартирном доме) – списываются на основании представленных отчетов о выполнении работ по капитальному ремонту, произведенных в отчетном периоде;

г) расходы на выплату по ежегодному оплачиваемому отпуску за неотработанные дни отпуска – сумма начисленных отпускных включается в состав расходов пропорционально дням отпуска, приходящихся на каждый из периодов (текущий и очередной финансовый годы);

д) расходы на использование объектов парковочного пространства – списываются ежемесячно на основании предоставленных из автоматизированной информационной системы «Единое парковочное пространство» операций по парковочному счету.

13.2. Резервы предстоящих расходов

Аналитический учет по счету 040160000 «Резервы предстоящих расходов» ведется с указанием правовых оснований формирования соответствующего резерва (при наличии).

13.2.1. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъектов централизованного учета, Центра по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

а) резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего);

б) резерв по претензиям, искам;

в) резерв по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

г) резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных

работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг);

д) резерв по арендным обязательствам, возникающим при принятии арендатором объектов учета операционной аренды.

13.2.2. Резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего) (далее – резерв на предстоящую оплату отпусков).

Резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года.

Сумма резерва на предстоящую оплату отпусков, отраженная в бухгалтерском учете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва.

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска сотрудниками представляются кадровыми службами субъектов централизованного учета в срок не позднее 25 декабря текущего года в виде информационного письма за подписью руководителя (лицо, его замещающее).

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска сотрудниками представляется кадровой службой Центра в срок не позднее 25 декабря текущего года в виде служебной записки с разрешительной визой руководителя (лица, его замещающего).

Резерв на предстоящую оплату отпусков состоит из двух оценочных значений:

суммы оплаты отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время сотрудниками субъекта централизованного учета, Центра, рассчитанные на дату расчета резерва (далее – резерв на оплату отпусков);

суммы начисленных страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – резерв на оплату страховых взносов).

Резервы на оплату отпусков и оплату страховых взносов формируются отдельно по категориям сотрудников (государственным гражданским служащим, лицам, замещающим отдельные государственные должности, работникам).

Оценочное значение резерва на оплату отпусков рассчитывается по формуле:

Резерв на оплату отпусков = $K * ЗП_{ср}$,

Где K - общее количество неиспользованных всеми сотрудниками определенной категории субъекта централизованного учета, Центра отпуска за период с начала работы на конец года;

$ЗП_{ср}$ – среднедневная заработная плата по всем сотрудникам определенной категории субъекта централизованного учета, Центра в целом.

При этом средневзвешенный заработок по всем сотрудникам определенной категории субъекта централизованного учета, Центра определяется по формуле:

$$З_{\text{Ср}} = \text{ФОТ} / (12 * 29,3 * Ч)$$

где:

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы определенной категории сотрудников в целом по субъекту централизованного учета, Центра за предшествующие 12 месяцев в целом по учреждению;

29,3 - среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ;

Ч – среднесписочная численность сотрудников определенной категории субъекта централизованного учета, Центра.

Оценочное значение резерва на оплату страховых взносов рассчитывается по формуле:

$$\begin{aligned} \text{Резерв на оплату страховых взносов} = \\ \text{Резерв на оплату отпусков} * Т / 100, \end{aligned}$$

где:

Т – максимальный тариф страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Резерв на предстоящую оплату отпусков является целевым, в 5 - 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» указываются 1 - 17 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым финансируется субъект централизованного учета, Центр.

13.2.3. Резерв по претензиям, искам формируется по предъявленным субъектам централизованного учета, Центру штрафным санкциям (пеням), иным компенсациям по причиненным ущербам физическим, юридическим лицам.

Основанием для признания/списания в бухгалтерском учете резерва по претензиям, искам, в том числе предъявляемых к публично-правовому образованию и удовлетворяемых за счет казны Республики Карелия, является представленная субъектами централизованного учета Информация по форме, приведенной в приложении № 53 к приложению № 5 к единой учетной политике.

В случае признания резерва по претензиям и искам не в полной сумме, субъект централизованного учета одновременно с Информацией по форме, приведенной в приложении № 53 к приложению № 5 к единой учетной политике, представляет в Центр Решение об определении оценочного размера резерва по претензиям, искам по форме, приведенной в приложении № 54 к приложению № 5 к единой учетной политике.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта, по искам, предъявленным к публично-

правовому образованию и удовлетворяемым за счет казны, такая информация дополнительно подлежит отражению в Информации по форме, приведенной в приложении № 53 к приложению № 5 к единой учетной политике.

Резерв по претензиям, искам является целевым, в 5 - 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» указываются 1 - 17 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым финансируется субъект централизованного учета, Центр.

Обязательства, подлежащие исполнению по исполнительному документу по искам о взыскании денежных средств за счет казны Республике Карелия, учитываются на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов» до момента выяснения (уточнения) источника образования задолженности, уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены выплаты по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года и (или) доведения лимитов бюджетных обязательств.

13.2.4. Резерв по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (далее - резерв по обязательствам, по которым не поступили первичные учетные документы):

Датой признания резерва по обязательствам, по которым не поступили первичные учетные документы в бухгалтерском учете является 31 декабря текущего года в разрезе контрактов (договоров), заключенных в текущем году на оказание услуг, выполнение работ для нужд субъектов централизованного учета, Центра и по которым по истечении *семи рабочих дней месяца*, следующего за отчетным годом, не поступили первичные учетные документы, оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) ответственным специалистом Центра, на которого возложено ведение бухгалтерского учета с учетом положений пункта 7.2. раздела 7 единой учетной политики.

Резерв по обязательствам, по которым не поступили первичные учетные документы создается на основании первичных учетных документов, содержащих информацию о выполненных работах, оказанных услугах в ноябре текущего года.

Резерв по обязательствам, по которым не поступили первичные учетные документы является целевым, в 5 - 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» указываются 1 - 17 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым финансируется субъект централизованного учета, Центр.

13.2.5. Резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные

обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг)), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг) (далее – резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, (работ (услуг))).

Датой формирования (признания) резерва по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, (работ (услуг) является дата фактической поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на основании документа, представленного субъектом централизованного учета, Центром, подтверждающего факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Признание в бухгалтерском учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) (кредиторская задолженность по исполненным обязательствам за принятую поставку, работу (услугу)) за счет резерва по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, (работ (услуг) в рамках контрактов (договоров), информация о котором не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется по результатам приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, оформленных Актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, (работ (услуг)) в случае одномоментного поступления документов о приемке поставленных материальных ценностях, сданных работах, предоставленных (потребленных) услугах, не формируется.

Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в бухгалтерском учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке.

Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, (работ (услуг) является целевым, в 5 - 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» указываются 1 - 17 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым финансируется субъект централизованного учета, Центр.

13.2.6. Резерв по арендным обязательствам, возникающим при принятии арендатором объектов учета операционной аренды.

Резерв по арендным обязательствам, возникающим при принятии арендатором объектов учета операционной аренды является целевым, в 5 - 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» указываются 1 - 17 разряды номера соответствующего кода (составной части

кода) бюджетной классификации Российской Федерации, по которым финансируется субъект централизованного учета.

13.3. Доходы будущих периодов

13.3.1. Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются доходами будущих периодов.

13.3.2. К доходам будущих периодов у субъектов централизованного учета, Центра, подлежащим учету на счете 040140000 «Доходы будущих периодов» относятся:

а) доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

б) доходы по операциям реализации имущества казны. Если договором предусмотрена рассрочка платежа при условии перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

в) доходы от операций с объектами аренды (от предоставления права пользования активом);

г) доходы от предоставления права ограниченного пользования земельными участками (сервитут);

д) доходы от сумм принудительного изъятия (суммы административных штрафов до момента вступления в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении);

е) доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий государственных контрактов (договоров), доходы в возмещение ущерба в случае не признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) при отсутствии досудебного урегулирования до вступления в силу решения суда;

13.3.3. К доходам будущих периодов у субъектов централизованного учета, Центра, подлежащим учету на счетах 040149000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года», 040141000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» относятся:

а) доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов;

б) доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых без условий при передаче активов в части, относящейся к будущим периодам;

в) доходы от безвозмездного поступления денежных средств (включая субсидии и гранты), предоставленные на условиях при передаче активов, а также полученные без условий при передаче активов в части, относящейся к будущим периодам;

г) доходы от субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственного задания;

д) доходы от субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и гранты текущего характера.

Перевод показателей со счета 040149000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» в объеме денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, на счет 040141000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» осуществляется первым рабочим днем текущего года.

13.4. Расходы текущего финансового года

Аналитический учет по счету 140120000 «Расходы текущего финансового года» ведется с указанием:

дополнительного кода классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ) (при наличии) в соответствии с перечнем СубКОСГУ;

при учете расчетов по целевым выплатам - дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, в том числе предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей) (при наличии).

14. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказания услуг

Субъекты централизованного учета (автономные, бюджетные учреждения) в целях формирования себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, издают приказы об отнесении конкретных расходов к прямым затратам, накладным расходам, общехозяйственным расходам, расходам субъектов централизованного учета, которые не могут быть непосредственно отнесены на расходы по конкретному виду деятельности, распределение на доли (субсидия на выполнение государственного задания, доходы от приносящей доход деятельности), а также расходов, не включаемых в себестоимость и списываемых на финансовый результат экономического субъекта.

15. Учет на счетах санкционирования

15.1. Бюджетная роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств, показатели бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета предоставляются субъектами централизованного учета в Центр по форме, приведенной в приложении № 5 к единой учетной политике. Изменения показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и источников финансирования дефицита бюджета, предоставляются субъектами централизованного учета в Центр по форме, приведенной в приложении №5 к единой учетной политике.

15.2. Учет операций по прогнозируемым поступлениям главного администратора доходов бюджета осуществляется на основании Распоряжения Правительства Республики Карелия «Об исполнении бюджета Республики Карелия» на текущий год и плановый период.

15.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств отражаются в бюджетном учете без детализации по КОСГУ в 24-26 разрядах номера счета бухгалтерского учета.

15.4. Аналитический учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств при учете расчетов по целевым выплатам ведется с указанием дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, в том числе предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей) (при наличии).

15.5. Аналитический учет обязательств при учете расчетов по целевым выплатам ведется с указанием дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, в том числе предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей) (при наличии).

16. Принятие обязательств

Принятие обязательств (бюджетных обязательств), принятие денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – государственный контракт)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному

№ П/П	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		<p>контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Справка расчет начислений процентов (за пользование кредитами коммерческих банков)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству) на основании государственного контракта</p>
4	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД</p>

№ П/П	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		<p>0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему на основании договора</p>
5	Соглашение о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта	<p>Платежный документ, на основании которого перечислены средства межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований</p> <p>Распоряжение на перечисление средств из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований межбюджетных трансфертов</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
6	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме дотации или субвенции	<p>Платежный документ, на основании которого перечислены средства межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований</p> <p>Распоряжение на перечисление средств из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований межбюджетных трансфертов</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта в форме дотации или</p>

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		субвенции
7	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетному учреждению Республики Карелия, автономному учреждению Республики Карелия или иной некоммерческой организации</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия или автономному учреждению Республики Карелия</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (форма по ОКУД 0506501)</p> <p>Распоряжение на перечисление средств из бюджета Республики Карелия бюджетному учреждению Республики Карелия, автономному учреждению Республики Карелия или иной некоммерческой организации</p>
8	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия или автономному учреждению Республики Карелия), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор с юридическим лицом, не являющимся государственным или муниципальным учреждением и государственным или муниципальным унитарным предприятием, об участии Республики Карелия в собственности субъекта инвестиций, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p>

№ П/П	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		<p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Распоряжение на перечисление средств из бюджета Республики Карелия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг</p>
9	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий,</p>

№ П/П	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		<p>установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Распоряжение на перечисление средств из бюджета Республики Карелия юридическому лицу</p>
10	Приказ об утверждении штатного расписания	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
11	Судебный акт, исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий</p>

№ П/П	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему на основании исполнительного документа
12	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему на основании решения налогового органа</p>
13	<p>Документ, не определенный пунктами 3-12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает обязательство (бюджетное обязательство):</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в УФК по Республике Карелия не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - приказ об утверждении Решения об эмиссии и обращении государственных облигаций Республики Карелия с приложением Графика выплат купонного дохода по государственным облигациям Республики Карелия; 	<p>Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)</p> <p>Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)</p> <p>Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)</p> <p>Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)</p> <p>Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)</p> <p>Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)</p> <p>Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)</p> <p>Акт выполненных работ</p>

№ П/П	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
	<p>- договор (соглашение) о предоставлении бюджету Республики Карелия бюджетного кредита из федерального бюджета;</p> <p>- договор о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетного кредита бюджету муниципального образования;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов;</p> <p>- требование об уплате неустойки.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство (бюджетное обязательство)</p>	<p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Квитанция</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Справка-расчет начислений купонного дохода по государственным облигациям Республики Карелия</p> <p>Требование об уплате неустойки</p> <p>Распоряжение на перечисление средств из бюджета Республики Карелия (бюджетные кредиты муниципальных образований, погашение облигаций Республики Карелия)</p>

№ П/П	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству)

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия обязательств (бюджетных обязательств) либо одновременно с принятием обязательств (бюджетных обязательств).

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

17. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля

17.1. Контроль оформления фактов хозяйственной жизни и корректности формирования остатков на счетах с учетом их признака (активный, пассивный)

17.1.1. Ответственные специалисты Центра, на которых возложено ведение бухгалтерского учета на регулярной основе - ежедневно осуществляют при исполнении своих должностных обязанностей и функций контроль, направленный на выявление ошибок бухгалтерского учета, связанных с неотражением и (или) несвоевременным отражением первичного (сводного) учетного документа, подтверждающего увеличение (поступление) актива и (или) подтверждающего увеличение (начисление, принятие) обязательства либо с искажением бухгалтерского учета, допущенного в результате несоответствия составленных ответственными лицами Центра и (или) субъектов централизованного учета первичных (сводных) учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи, либо несвоевременной передачи первичных (сводных) учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета¹⁶.

Проведение указанных мероприятий внутреннего контроля по корректности формирования остатков на счетах с учетом их признака (активный¹⁷, пассивный¹⁸) осуществляется в ходе отражения каждого факта

¹⁶ пункт 5 СГС «Единый план счетов» № 121н;

¹⁷ признак активного счета указывает на недопустимость формирования кредитового остатка по итогам отражения любой бухгалтерской записи по данному счету. Формирование по итогам бухгалтерской записи на счетах, имеющих признак активного счета, кредитового остатка указывает на наличие ошибки бухгалтерского учета;

хозяйственной жизни (первичного (сводного) учетного документа) и в отношении остатков, формируемых на соответствующих счетах аналитического учета рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета.

В целях контроля ежедневно и ежемесячно формируют оборотно-сальдовую ведомость по счету.

17.1.2. Исправление ошибок в связи с некорректным формированием остатков по активным счетам и (или) пассивным счетам осуществляется на основании документов, предоставленных по требованию в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета¹⁹.

17.2. Требование в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета

Требование главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета приведено в приложении № 19 к единой учетной политике.

17.3. Внутренний финансовый контроль

Внутренний финансовый контроль осуществляется Центром в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом Центра, устанавливающим единые цели, правила, и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля по Центру, а также внутреннего финансового контроля Центра при осуществлении бюджетных процедур и составляющих их операций по субъектам централизованного учета.

18. Учет на забалансовых счетах

Счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

¹⁸ признак пассивного счета указывает на недопустимость формирования дебетового остатка по итогам отражения любой бухгалтерской записи по данному счету. Формирование по итогам бухгалтерской записи на счетах, имеющих признак пассивного счета, дебетового остатка указывает на наличие ошибки бухгалтерского учета;

¹⁹ часть 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», направленные письмом Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940

Аналитический учет по счету ведется в Журнале операций по забалансовому счету (ф. 0509213).

Счет 02 «Материальные ценности на хранении»

Материальные ценности, по которым установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (не соответствующие критериям активов), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи, утилизации или списания).

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется учет материальных ценностей, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) их дальнейшего использования, до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения) в условной оценке: один объект, один рубль.

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется учет выданных в эксплуатацию материальных запасов, в том числе картриджей, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств до момента их утилизации в условной оценке: один объект, один рубль.

Аналитический учет материальных ценностей, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации) и не соответствующих критериям актива, принятых на хранение, ведется материально ответственными лицами в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) или в Карточке учета материальных ценностей (ф. 0504043) по наименованиям, количеству и местам хранения (нахождения) с использованием отдельных страниц по каждому наименованию объекта учета.

Счет 03 «Бланки строгой отчетности»

Бланки строгой отчетности, выданные ответственным лицам с мест хранения (со склада) для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности учреждения) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, устанавливается приказами субъектов централизованного учета, Центра.

Счет 04 «Сомнительная задолженность»

Учет сомнительной задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по ущербу и иным доходам, из них:
 - задолженность по выданным авансам;
 - задолженность подотчетных лиц;
- задолженность прочих дебиторов.

Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»

Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения.

Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»

В целях обеспечения контроля использования запасных частей, установленных на транспортные средства взамен изношенных на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» отражаются:

- двигатели;
- аккумуляторы;
- шины;
- диски колесные.

Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»

Принятие к учету объектов основных средств на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

В целях обеспечения контроля и упорядочения учета объектов основных средств стоимостью до 10000,00 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», при вводе (передачи) их в эксплуатацию им присваивается учетный (инвентарный) номер, который состоит из девяти знаков, определяемых последовательно по мере принятия к учету объектов основных средств:

X XX XX XXXX

1-й разряд – код вида деятельности;

2 - 3-й разряд – код счета (объект учета забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации» рабочего плана счетов);

4 - 5-й разряд – аналитический код счета (группа и вид балансового счета 010100000 «Основные средства» рабочего плана счетов);

6 - 9-й разряд – порядковый номер объекта основных средств.

Присвоенный учетный (инвентарный) номер в целях его обозначения на объекте основных средств стоимостью до 10000,00 рублей включительно, доводится комиссией по поступлению и выбытию активов субъектов централизованного учета, Центра до лица, ответственного за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо) путем представления первичных учетных документов, на основании которых приняты к учету объекты основных средств стоимостью до 10000,00 рублей включительно.

Присвоенный объекту основных средств стоимостью до 10000,00 рублей включительно учетный (инвентарный) номер обозначается ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски, штрихового кодирования или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

В целях идентификации объектов имущества, переданных в возмездное пользование (аренду), наименование объектов имущества дополнительно содержит информацию о кадастровом номере (земельные участки), местонахождении объектов имущества.

Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»

В целях идентификации объектов имущества, переданных в безвозмездное пользование, наименование объектов имущества дополнительно содержит информацию о кадастровом номере (земельные участки), местонахождении объектов имущества.

Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

Субъекты централизованного учета, Центра, издают приказы, утверждающие перечни имущества, учитываемого на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

19. Порядок внесения изменений в единую учетную политику

Дополнительно к случаям, предусмотренным пунктом 12 СГС «Учетная политика» № 274н, внесение изменений в единую учетную политику производится Центром:

при поступлении предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от субъектов централизованного учета в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимых для исполнения ими своих полномочий;

при поступлении предложений от должностных лиц Центра в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

Внесение изменений в единую учетную политику по предложениям субъектов централизованного учета, должностных лиц Центра (далее - инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению единой учетной политики, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;

данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;

прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Предложения по изменению единой учетной политики направляются инициатором изменений главному бухгалтеру Центра в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Центр в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в единую учетную политику, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению единой учетной политики в виду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, установленных СГС «Концептуальные основы» № 256н, в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих событий, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо в виду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Центром в период рассмотрения предложений по внесению изменений в единую учетную политику может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений, Центр дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской

(финансовой) отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.