

к положению об Единой учетной политике для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета

Порядок взаимодействия Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – Центр) при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета (далее – Порядок, инвентаризация) определяет взаимодействие Центра и субъектов централизованного учета при проведении инвентаризации.

1.2. Центр и субъект централизованного учета оказывают друг другу содействие по всем вопросам, возникающим при проведении инвентаризации.

1.3. Целью инвентаризации является подтверждение соответствия данных об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бухгалтерского учета, фактическому наличию у субъекта централизованного учета соответствующих объектов.

Порядок проведения инвентаризации, списочный состав комиссии, уполномоченной на проведение инвентаризации (далее – инвентаризационная комиссия), а также основания, сроки проведения инвентаризации (за исключением объектов инвентаризации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета государственных финансов предусмотрено проведение обязательной инвентаризации), определяются субъектом централизованного учета с учетом общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленных в приложении № 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и

ошибки», утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и настоящего Порядка.

1.4. Сроки проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и передачи результатов инвентаризации в Центр, субъект централизованного учета устанавливает с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н об отражении результатов инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.5. При проведении инвентаризации денежных средств, денежных документов, иных финансовых активов и (или) обязательств, принимаемых к бухгалтерскому учету в результате осуществления Центром переданных полномочий по ведению бухгалтерского учета, создается временная инвентаризационная комиссия, в состав которой включается работник Центра, на которого возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета субъекта централизованного учета.

1.6. Документооборот, необходимый для проведения инвентаризации осуществляется средствами программного продукта «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» путем обмена электронными документами, электронными образами (скан-копиями), запросами (ответами на запросы).

2. Порядок взаимодействия

2.1. В целях оформления решения субъекта централизованного учета о проведении инвентаризации применяется унифицированная форма электронного первичного учетного документа «Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439) (далее – Решение об инвентаризации (ф.0510439)), которая формируется и направляется в Центр в соответствии с правилами, установленными Методическими указаниями по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н и приложением № 16 «График документооборота, технология обработки учетной информации при централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета» к единой учетной политике (далее – график документооборота).

2.2. Внесение изменений в Решение об инвентаризации (ф.0510439) или его аннулирование оформляется Изменением Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447) (далее - Изменение Решения об инвентаризации (ф. 0510447)).

На основании Изменения Решения об инвентаризации (ф. 0510447) в Решение об инвентаризации (ф.0510439) изменяются или дополняются отдельные строки либо оно отменяется.

2.3. В случае, предусмотренном пунктом 1.5. настоящего Порядка инвентаризационная комиссия создается Решением об инвентаризации (ф.0510439), Изменением Решения об инвентаризации (ф. 0510447), которые согласовываются с Центром.

2.4. Субъект централизованного учета обеспечивает предоставление в Центр первичных учетных документов, подлежащих отражению в учете на дату проведения инвентаризации, с учетом сроков, установленных для их обработки Центром в соответствии с графиком документооборота.

2.5. Первичные учетные документы, полученные от субъекта централизованного учета непосредственно на дату начала проведения инвентаризации, визируются председателем инвентаризационной комиссии до начала проверки и передаются в Центр для отражения в учете.

2.6. На основании Решения об инвентаризации (ф.0510439) с учетом всех Изменений Решения об инвентаризации (ф.0510447) в программном продукте «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» осуществляется заполнение реквизитов в документах, сформированных в ходе проведения инвентаризации и (или) по результатам (итогам) инвентаризации (инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), актах о результатах инвентаризации).

2.7. Не позднее дня начала проведения инвентаризации работник Центра, на которого возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета субъекта централизованного учета, формирует инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты инвентаризации расходов будущих периодов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, содержащие пообъектный (номенклатурный) перечень объектов инвентаризации, данные о которых отражены в регистрах бухгалтерского учета на начало проведения инвентаризации и на бумажных носителях направляет по реестру субъекту централизованного учета.

Данные о фактическом наличии объектов инвентаризации, о результатах сопоставления их с данными бухгалтерского учета об объектах инвентаризации, отражаются в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), актах инвентаризации расходов будущих периодов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов инвентаризационной комиссией.

2.8. Работник Центра, на которого возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета субъекта централизованного учета, в пределах своей компетенции, по запросу инвентаризационной комиссии, предоставляет необходимые для проведения инвентаризации пояснения, сведения о данных

бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета, иные документы, имеющиеся у Центра.

2.9. Результаты инвентаризации субъектом централизованного учета оформляются и направляются в Центр по окончании инвентаризации в программном продукте «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения»:

Акт о результатах инвентаризации (ф.0510463), Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) в виде электронных документов.

Акт инвентаризации доходов будущих периодов (приложение № 6 «Перечень форм регистров бухгалтерского учета, применяемых Центром для ведения бухгалтерского учета субъектов централизованного учета, Центра, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов» к единой учетной политике) в виде электронного образа (скан-копии).