

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ РК «ЦБ и АС»

 О.А. Старикова

« 14 » 12. 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении Республики Карелия
«Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
2.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор
3.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения о противодействии коррупции	При приеме на работу, внесении изменений в локальные нормативные акты	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
4.	Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной (муниципальной) службы, в установленные сроки	При приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
5.	Работа с жалобами и обращениями граждан в части наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	На постоянно основе	Директор, Специалист по кадрам, Брусничникова М.А.
6.	«Круглые столы» с работниками по вопросу противодействия и профилактики коррупции	Ежеквартально	Директор, Специалист по кадрам, Брусничникова М.А.

7.	Информационное наполнение и актуализация раздела на официальном сайте Учреждения	На постоянной основе (по мере необходимости)	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
8.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками, участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей с высоким коррупционным риском	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
9.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности работников	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
10.	Участие работников, участвующих в осуществлении закупок, а также чьи должности включены в перечень должностей с высоким коррупционным риском и ответственных за противодействие коррупции в учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Каждое полугодие	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	На постоянной основе (по мере необходимости)	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.
12.	Составление отчета о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	Не позднее 30 декабря отчетного года	Ведущий специалист по кадрам Брусничникова М.А.

Ведущий специалист по кадрам
Брусничникова М.А.